

## UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu .....w Raciborzu pomiędzy:

F.U.H. Bogusław Mokrzycki z siedzibą przy ul. Pracy 17/5, 47-400 Racibórz, NIP 639-113-28-54, Regon 276220584 wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem Z/7516/1998 zwaną w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ reprezentowaną przez:

.....

a .....

.....

z siedzibą .....

nie posiadającą/posiadającą numer identyfikacji podatkowej .....

zwaną w dalszej części umowy AGENTEM reprezentowaną przez:

.....

AGENT składa w załączeniu do niniejszej umowy kopię wpisu do rejestru handlowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do powiadomienia ZLECENIODAWCY o wszelkich zmianach zachodzących w tych dokumentach.

### &1

1. AGENT zobowiązuje się do sprzedaży w imieniu i na rzecz ZLECENIODAWCY biletów na przejazdy autokarowe w komunikacji krajowej zgodnie z cennikiem, trasą i umownymi warunkami przewozu, które obowiązują w danym roku kalendarzowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zmiany cen, terminów na wyjazd i warunków przewozu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy podawane będą przez ZLECENIODAWCĘ w formie komunikatów.
3. AGENT nie jest uprawniony do przenoszenia praw i zobowiązań z niniejszej umowy w całości lub części na osoby trzecie.
4. AGENT jest zobowiązany do prowadzenia akwizycji biletów wyłącznie we własnych punktach sprzedaży, które muszą być zaakceptowane przez ZLECENIODAWCĘ.

### § 2.

Pozyskane zamówienia na bilet jak i jego sprzedaż w imieniu ZLECENIODAWCY, AGENT niezwłocznie zgłasza ZLECENIODAWCY w sposób pozwalający ustalić fakt pośrednictwa, podając telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem internetu: imię i nazwisko pasażera, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, datę wyjazdu i powrotu, rodzaj zastosowanej taryfy, nazwę biura sprzedającego.

### § 3.

1. Cena biletu wydrukowana w rozkładzie uwzględnia:

- a) prowizję w wysokości **10 %** należną AGENTOWI z tytułu sprzedaży biletu, liczoną od kwoty brutto
- b) podatek VAT (według obowiązujących zasad i stawki)

### § 4.

1. Rozliczenie sprzedaży biletów odbywać się będzie **dwa razy w miesiącu** w cyklach 15-dniowych za okres od 1-15 dnia danego miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca, na podstawie „Zestawienia sprzedaży i zwrotów biletów” sporządzanych przez AGENTA i przekazywanych ZLECENIODAWCY **do 5 dni** po pierwszym oraz drugim cyklu rozliczeniowym, w którym dokonano sprzedaży, anulowania bądź zwrotu.
2. Rozliczenie obejmuje bilety sprzedane, anulowane, zwrócone w danym cyklu rozliczeniowym.
3. AGENT zobowiązuje się do terminowego rozliczenia ze ZLECENIODAWCĄ oraz do:
  - a) odesłania na adres ZLECENIODAWCY potwierzonego 1-go egzemplarza zestawienia wraz z właściwymi odcinkami biletów, fakturę VAT na uzyskaną prowizję
  - b) **uregulowania należności** za sprzedane bilety zgodnie z zestawieniem, potrącając kwotę należnej mu prowizjiAGENT dokonuje przelewem na konto ZLECENIODAWCY prowadzone w:

BRE Bank S.A. 30 1140 2004 0000 3702 7477 4290

(za datę zapłaty należności uznaje się datę wpłynięcia jej na konto ZLECENIODAWCY);

4. W razie zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 3 pkt b ZLECENIODAWCY należą się odsetki ustawowe. Ponadto po upływie 5-ciu dni od niuregulowania wpłaty przez AGENTA, **sprzedaż biletów w systemie zostanie zablokowana.**

5. ZLECENIODAWCA oświadcza, że upoważnia AGENTA (w okresie obowiązywania niniejszej umowy) do wystawiania faktur VAT na kwoty należnych mu prowizji, bez podpisu ZLECENIODAWCY.

#### § 5.

1. AGENT zobowiązuje się do bezpłatnego informowania o przejazdach autokarowych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz do wystawiania biletów na blankietach ZLECENIODAWCY.

2. Za skutki udzielenia błędnej informacji o obowiązujących taryfach, rozkładzie jazdy, warunkach przewozu odpowiedzialność ponosi AGENT.

#### § 6

1. AGENT jest materialnie odpowiedzialny za przekazane mu bilety.

2. W przypadku zagubienia lub kradzieży biletu AGENT zwróci ZLECENIODAWCY kwotę równą cenie najdroższego biletu w dniu stwierdzenia faktu zaginięcia lub kradzieży, pomnożoną przez ilość brakujących biletów.

3. O fakcie kradzieży lub zaginięcia biletu AGENT niezwłocznie musi powiadomić pisemnie ZLECENIODAWCĘ.

4. AGENT jest zobowiązany do przedstawiania inwentaryzacji z przekazanych mu biletów w następujących przypadkach:

a) na każde żądanie ZLECENIODAWCY

b) na koniec roku obrachunkowego

c) w terminie 7-dni od daty rozwiązania umowy

#### § 7.

W przypadku uchybienia AGENTA postanowień §4,5 lub 6 ZLECENIODAWCA uprawniony jest do:

1. Wstrzymania sprzedaży biletów.

2. Uzależnienia dalszej sprzedaży biletów od wpłacenia przez AGENTA zabezpieczenia finansowego.

3. Odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

#### & 8.

Wszelkie reklamacje zaistniałe po terminie wyjazdu rozpatruje ZLECENIODAWCA. AGENT zobowiązany jest przekazać ZLECENIODAWCY zgłoszoną u niego reklamację nie później niż 3-dni od daty jej otrzymania, pod rygorem odpowiedzialności za skutki prawne i finansowe mogące z faktu reklamacji wynikać.

#### § 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za uprzednim 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia stron, właściwym do rozpatrzenia sporu będą sądy dla siedziby ZLECENIODAWCY.

#### § 10.

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje dotyczące niniejszej umowy mają charakter poufny.

W szczególności za informacje poufne strony uznają wszelkie następujące informacje dotyczące drugiej strony.

2. Jako informacje poufne nie będą traktowane informacje, które:

- Zostały opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości, bez naruszenia postanowień niniejszej umowy lub publicznie dostępne

- Informacje dotyczące jednej ze stron niniejszej umowy, które były znane drugiej stronie przed podpisaniem niniejszej umowy;

- Zostały otrzymane przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy od podmiotu posiadającego prawo do ich rozpowszechniania a strona, która w tym trybie uzyskała te informacje posiada na tę okoliczność stosowne dowody

3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania informacji poufnych w ścisłej tajemnicy.

4. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne czynności zmierzające do zapewnienia, że informacje poufne oraz źródło ich uzyskania nie zostaną ujawnione w całości lub części osobom trzecim.

5. Strony zobowiązują się zabezpieczyć informacje poufne przed nieautoryzowanym do nich dostępem, ich wykorzystywaniem, kopiowaniem lub rozpowszechnianiem.

6. Obowiązek zachowania ścisłej tajemnicy informacji poufnych jest ważny w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w terminie roku po jej rozwiązaniu.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiąco egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

AGENT

**KARTA AGENTA**

Pełna nazwa firmy	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny	
Nr wpisu do ewidencji/rejestru	
NIP	
Bank i nr konta	
Imię i nazwisko właściciela lub osoby odpowiedzialnej	
Nr telefonu fax	
Adres e-mail	
Strona www	

**Zgoda na otrzymywanie poczty elektronicznej**

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie ofert oraz wszelkiego rodzaju informacji, wysyłanych przez F.U.H. Bogusław Mokrzycki z siedzibą przy ul. Pracy 17/5, 47-400 Racibórz na nasze skrzynki e-mailowe.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej, pieczętka